

คู่มือการใช้งาน TTF eService (Exhibitors)

สารบัญ

	หน้า
➤ เข้าสู่ระบบและหน้าหลัก	1
➤ การดูข้อมูลผู้แสดงสินค้า	4
➤ การส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ	13
- การส่งฟอร์มแบบออนไลน์	13
- การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กรณีส่งฟอร์มแบบเดิม)	19
- การอ่านคู่มือผู้แสดงสินค้าแบบออนไลน์	21
- การดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า	22
➤ การส่งแบบนุช	23
➤ การฝากข่าวประชาสัมพันธ์	29
➤ การแจ้งเปลี่ยนโลโก้	30
➤ การเช็คข่าวสารและข้อมูลความเคลื่อนไหว	32
➤ การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน	35

◆ เข้าสู่ระบบและหน้าหลัก

การใช้งานระบบสำหรับผู้แสดงสินค้านั้น สามารถเช็คข้อมูลบริษัท สถานะการส่งแบบฟอร์มต่างๆ รวมถึงแบบนุร ที่ผู้แสดงสินค้าส่งฟอร์มให้กับเจ้าหน้าที่ โดยการใช้งานระบบมีดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบที่ www.ttfservice.com/service/ ใส่ Username และ Password ที่ TTF มอบให้

2.คลิกที่ช่องหน้ายอมรับ ข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการ

1.ใส่ Username และ Password

ลงทะเบียนใช้งาน Sign In

Insert Username and Password

Username Password

ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ
Agree Terms of Service

Login Forgot Password? คำแนะนำ/Hint ช่วยเหลือ/Help Bookmark

3.กดปุ่ม Login

ระบบ TTF eService นี้เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการจัดการต่างๆ แก่ผู้แสดงสินค้า ที่เข้าร่วมแสดงสินค้า อย่างไม่จำกัด ท่านผู้แสดงสินค้าหรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย **ควรอ่านข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการโดยละเอียด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่านระบบจะทำการออกจากระบบอัตโนมัติ หากไม่มีการทำงานภายใน 25 นาที

อ่านข้อกำหนดโดยทำการกดที่ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ

ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ
Agree Terms of Service

Login Forgot Password

ระบบ TTF eService นี้เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้แสดงสินค้า อย่างไม่จำกัด ท่านผู้แสดงสินค้าหรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย **ควรอ่านข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการโดยละเอียด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่านระบบจะทำการออกจากระบบอัตโนมัติ หากไม่มีการทำงานภายใน 25 นาที

Terms Of Service - Google Chrome

ttfservice.com/service/termsOfService

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ TTF eService

1.คำอธิบาย เงื่อนไข และข้อจำกัดในการบริการ

1.1) ระบบบริการ TTF eService คือระบบบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบบริการ" เป็นบริการที่บริษัท ทีทีเอฟ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทีทีเอฟ" จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ ผู้แสดงสินค้า, ลูกค้า และ ผู้รับเหมา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้แสดงสินค้า" ในการดูแลและติดตามข้อมูลเบื้องต้นของผู้แสดงสินค้าในการเข้าร่วมแสดงสินค้าโดยการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจากสัญญาการเข้าร่วมแสดงสินค้าสุดอมพิวเตอร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลผู้แสดงสินค้า" รวมถึงการทำรายการ ส่ง-ส่ง / ชื่อ / ขอบบริการ / จากรายการแบบฟอร์มต่าง ๆ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "แบบฟอร์ม" ที่ประกอบอยู่ในเอกสารรายละเอียดการเข้าร่วมแสดงสินค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่มือผู้แสดงสินค้า" โดยผ่านระบบบริการมายัง ทีทีเอฟ และหรือบริษัทที่ให้บริการด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก ทีทีเอฟ เท่านั้น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ด้วยตัวผู้แสดงสินค้า หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้แสดงสินค้าให้ดำเนินการ ทั้งนี้รวมถึงประกาศข่าวสารกิจกรรมการเลือกการจัดงานแสดงสินค้า ที่ผู้แสดงสินค้าเข้าร่วม โดยระบบบริการนี้ สามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

1.2) ทีทีเอฟ มีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการใช้บริการเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้แสดงสินค้า และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้แสดงสินค้า ทราบล่วงหน้าแต่ประการใด

2. กรณีลืม Password

ลงชื่อเข้าใช้งาน Sign In

Insert Username and Password

Username Password

ยอมรับ [ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ](#)
Agree [Terms of Service](#)

Login [Forgot Password?](#) [คำแนะนำ/Hint](#) [ช่วยเหลือ/Help](#) [Bookmark](#)

ระบบ TTF eService นี้เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการจัดการต่างๆ แก่ผู้แสดงสินค้า ที่เข้าร่วมแสดงสินค้า อย่างไรก็ตาม ท่านผู้แสดงสินค้าหรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ควรอ่านข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการโดยละเอียด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของท่านระบบจะทำการออกจากระบบอัตโนมัติ หากไม่มีการทำงานภายใน 25 นาที

E-Mail Send

อีเมล ผู้ประสานงาน / Coordinator mail

2. ใส่ E-mail ของผู้ประสานงานแล้วกดปุ่ม Send

3. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏ **หน้าหลัก** ประกอบด้วย 4 ส่วน

1) เมนูสำหรับใช้งานระบบ มีดังนี้

- หน้าหลัก
- บัญชีผู้ใช้
- ข้อมูลผู้แสดงสินค้า
- คู่มือผู้แสดงสินค้าและการส่งฟอร์ม
- แบบบุธ
- ผากข่าวประชาสัมพันธ์
- แจ้งเปลี่ยนโลโก้
- กิจกรรม / ข่าวสาร

2) งานแสดงสินค้า

3) ข้อมูลทั่วไปของผู้แสดงสินค้า

4) กล้องแจ้งสอบถามหรือเปลี่ยนข้อมูล

1) เมนูการใช้งานระบบ

Exhibitor ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD

หน้าหลัก บัญชีผู้ใช้ ช่วยเหลือ Logout

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า คู่มือผู้แสดงสินค้าและการส่งฟอร์ม แบบบูรณาการ ข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเปลี่ยนเกิลโก้ กิจกรรม / ข่าวสาร

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ Exhibitor Service Center

เลือกบูธของท่าน

architect'16
สัมปตัง'59
Booth : B001

architect'15
สัมปตัง'58
Booth : F725

2) ผู้แสดงสินค้าเลือกงานแสดงสินค้าก่อนใช้งานระบบส่วนอื่นๆ โดยกดที่งานแสดงให้ระบบแอดที่ฟรอมสินน้ำเงิน

Exhibitor Service Center เป็นระบบอำนวยความสะดวกแก่ผู้แสดงสินค้า ให้บริการตรวจเช็คกับเจ้าหน้าที่บริษัท ทีทีเอฟ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด รวมถึงบริษัทอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อให้บริการภายในงานอย่างเป็นทางการ

ขณะเดียวกัน เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผู้แสดงสินค้าผ่านระบบ เพื่อสำรวจความพร้อมและความเรียบร้อย อาทิ การส่งแบบฟอร์ม แบบบูรณาการ และคุณสมบัติก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดง

การส่งแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านระบบนี้ ช่วยให้ผู้แสดงสินค้าประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายมากกว่าการส่งแบบฟอร์มในลักษณะเดิม ตลอดจนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ อันเกิดจากการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ด้วย

สามารถอ่านวิธีการใช้งานระบบ Exhibitor Service Center ได้ที่นี่

หากมีข้อสงสัยหรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ info@TTFintl.com, Service@TTFintl.com หรือ โทร. +662 7172 477

บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

3) ข้อมูลทั่วไปของผู้แสดงสินค้า

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า

- ผู้ประสานงาน
 - ชื่อ : สมหญิง สมมติ ตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน
 - โทรศัพท์ : 02-224-6688 มือถือ : 086-855-5555
 - แฟกซ์ : 02-224-6689 E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com
- ที่อยู่
 - เลขที่ : 6 แขวง/ตำบล : สวนหลวง
 - หมู่ : 3 เขต/อำเภอ : สวนหลวง
 - อาคาร/หมู่บ้าน : เอ.อี จังหวัด : กรุงเทพ
 - ซอย : रामคำแหง 4 รหัสไปรษณีย์ : 10250
 - ถนน : रामคำแหง ประเทศ : ไทย
- ข้อมูลสัญญา
 - ประเภทสัญญา : ปกติ
 - วันที่สัญญาเช่า : 10 ม.ค. 2558
 - เลขที่สัญญาเช่า : ARC15/100
 - เลขที่สัญญาออก : ARC15/200
 - Brand : TTF
 - Exhibit Profile : Electrical Contractors
 - ประเทศ : Thailand

สอบถาม หรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่าน

4) แจ้งเพื่อสอบถามการใช้งาน หรือ เปลี่ยนข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ TTF ที่นี่

ส่งข้อความ

◆ การดูข้อมูลผู้แสดงสินค้า

เมนูข้อมูลผู้แสดงสินค้า สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าดูและเช็คข้อมูลบุรุษที่ออกงานแสดงสินค้าตามสัญญา โดยจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้



Exhibitor ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD


หน้าหลัก | บัญชีผู้ใช้ | ช่วยเหลือ | Logout

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า | ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ | แบบบุรุษ | ฝ่ายข่าวประชาสัมพันธ์ | แจ้งเปลี่ยนโลโก้ | กิจกรรม / ข่าวสาร

1. หัวข้อทั่วไป เป็นหน้าแสดงข้อมูลทั่วไปของสัญญา

ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD
Agent : No Agent

ทั่วไป	พื้นที่	สื่อประชาสัมพันธ์	Floor Plan	ฟอรัม	แบบบุรุษ
ประเภทสัญญา : ปกติ	วันที่สัญญาเข้า : 10 ม.ค. 2558	เลขที่สัญญาเข้า : ARC15/100	เลขที่สัญญาออก : ARC15/200	Brand : TTF	Exhibit Profile : Electrical Contractors
Country Of Origin : Thailand	ผู้ทำการก่อสร้าง : พนักงานของบริษัทผู้แสดงสินค้า	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">โลโก้บริษัทของผู้แสดงสินค้า</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">โลโก้งานแสดงสินค้า</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>					
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ข้อมูลเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน </div>					

ผู้ประสานงาน	ที่อยู่	
ชื่อ : สมหญิง สมมุติ	เลขที่ : 6	 150 x 180 พรทิพา กาญจนวิภากุล (cherry) E-mail : pomtipa@tffintl.com Tel. : 02-277-2456 ต่อ 388
ตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน	หมู่ : 3	
โทรศัพท์ : 02-224-6688	อาคาร/หมู่บ้าน : เอ.อี	
มือถือ : 086-855-5555	ชอย : รามคำแหง 4	
แฟกซ์ : 02-224-6689	ถนน : รามคำแหง	
อี-เมล : kanussanunt@tffintl.com	แขวง/ตำบล : สวนหลวง	
	เขต/อำเภอ : สวนหลวง	
	จังหวัด : กรุงเทพ	
	รหัสไปรษณีย์ : 10250	
	ประเทศ : ไทย	

2. หัวข้อพื้นที่ เป็นหน้าแสดงข้อมูลพื้นที่ต่างๆของผู้แสดงสินค้า โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลพื้นที่ที่ได้ทำสัญญาไว้ ประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย คือ พื้นที่ และ ค่าพื้นที่การข่าระ ประเภทพื้นที่แบ่งได้ดังนี้

- พื้นที่หลัก
- พื้นที่เพิ่มเติม
- Business Area
- Rest Area

3.1 พื้นที่หลัก

1) หน้าพื้นที่

ทั่วไป **พื้นที่** สื่อประชาสัมพันธ์ Floor Plan หน้าแสดงข้อมูลทั่วไปของพื้นที่หลัก

พื้นที่หลัก พื้นที่ ค่าพื้นที่และการชำระ

Type พื้นที่มาตรฐาน (SS)

Size	พื้นที่	พื้นที่ชั้นสอง
	50 (sqm.)	25 (sqm.)

Zone FINISHES & DECORATION

Booth No. F725

Grid Line U13

2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ

ทั่วไป **พื้นที่** สื่อประชาสัมพันธ์ Floor Plan ฟอร์ม แบบนอร์

พื้นที่หลัก พื้นที่ ค่าพื้นที่และการชำระ หน้าแสดงข้อมูลค่าพื้นที่และการชำระของพื้นที่หลัก

> ค่าพื้นที่

ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า 662,500 บาท

ส่วนลด 0 บาท

ค่าบริการหลังหักส่วนลด 662,500 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 46,375 บาท

รวมเป็นเงิน 708,875 บาท

- งวดที่ 1 (50%)
 - ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า 331,250 บาท
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 23,187.50 บาท
 - รวมเป็นเงิน 354,437.50 บาท
 - กำหนดชำระ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558
 - สถานะการชำระ: **ชำระแล้ว** วันที่ชำระ: 06-05-2015
- งวดที่ 2 (50%)
 - ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า 331,250 บาท
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 23,187.50 บาท
 - รวมเป็นเงิน 354,437.50 บาท
 - กำหนดชำระ ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2558
 - สถานะการชำระ: **ยังไม่ชำระ** วันที่ชำระ: -

หากชำระแล้วในส่วนสถานะจะขึ้นข้อความสีเขียวว่า ชำระแล้ว และแสดงวันที่ชำระ

หากยังไม่ชำระในส่วนสถานะจะขึ้นข้อความสีแดงว่า ยังไม่ชำระ และไม่แสดงวันที่ชำระ

> ค่าส่วนกลาง

จำนวนเงิน 5,350 บาท **ชำระแล้ว** วันที่ชำระ: 20-01-2015

> ค่าค่าประกันพื้นที่เสียหาย

จำนวนเงิน 50,000 บาท **ชำระแล้ว** วันที่ชำระ: 20-01-2015

3.2 พื้นที่เพิ่มเติม

1) หน้าพื้นที่

พื้นที่เพิ่มเติม
พื้นที่
ค่าพื้นที่และการชำระ

หน้าแสดงข้อมูลทั่วไปของพื้นที่เพิ่มเติม

Type	พื้นที่มาตรฐาน (SS)	
Size	พื้นที่	พื้นที่ชั้นสอง
	10 (sqm.)	10 (sqm.)
Zone	DOOR, WINDOW , ROOF , METAL & SERVICES	
Booth No.	D205	
Grid Line	H06	

2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ

พื้นที่เพิ่มเติม
พื้นที่
ค่าพื้นที่และการชำระ

หน้าแสดงข้อมูลค่าพื้นที่และการชำระของพื้นที่เพิ่มเติม

> ค่าพื้นที่

ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	100,000 บาท
ส่วนลด	0 บาท
ค่าบริการหลังหักส่วนลด	100,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	3,500 บาท
รวมเป็นเงิน	53,500 บาท

- **งวดที่ 1 (50%)**

ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	50,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	3,500 บาท
รวมเป็นเงิน	53,500 บาท

กำหนดชำระ ภายในวันที่ **17 พฤศจิกายน 2558**
 สถานะการชำระ **ชำระแล้ว** วันที่ชำระ **21-04-2015**

> ค่าค่าประกันพื้นที่เสียหาย

จำนวนเงิน	1,000 บาท	ยกเว้น	วันที่ชำระ -
-----------	-----------	--------	--------------

3.3 Business Area

1) หน้าพื้นที่

Business Area	พื้นที่	ค่าพื้นที่และการชำระ	หน้าแสดงข้อมูลทั่วไป ของพื้นที่ Business Area
Type	พื้นที่เปล่า (SO)		
Size	พื้นที่ 10 (sqm.)		
Zone	CONSTRUCTION		
Booth No.	C205		
Grid Line	H06		

2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ

Business Area	พื้นที่	ค่าพื้นที่และการชำระ	หน้าแสดงข้อมูลค่าพื้นที่ และการชำระของพื้นที่ Business Area
> ค่าส่วนกลาง			
ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	10,000	บาท	
ส่วนลด	0	บาท	
ค่าบริการหลังหักส่วนลด	10,000	บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	350	บาท	
รวมเป็นเงิน	5,350	บาท	
• งวดที่ 1 (50%)			
ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	5,000	บาท	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	350	บาท	
รวมเป็นเงิน	5,350	บาท	
กำหนดชำระ ภายในวันที่	17 พฤศจิกายน 2558		
สถานะการชำระ	ยังไม่ชำระ	วันที่ชำระ	-

3.4 Rest Area

1) หน้าพื้นที่

Rest Area

พื้นที่

ค่าพื้นที่และการชำระ

หน้าแสดงข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ Rest Area

Type	พื้นที่เปล่า (SO)		
Size	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #eee;"> <th style="padding: 5px;">พื้นที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 (sqm.)</td> </tr> </tbody> </table>	พื้นที่	10 (sqm.)
พื้นที่			
10 (sqm.)			
Zone	CONSTRUCTION		
Booth No.	C206		
Grid Line	H07		

2) หน้าค่าพื้นที่และการชำระ

Rest Area

พื้นที่

ค่าพื้นที่และการชำระ

หน้าแสดงข้อมูลค่าพื้นที่และการชำระของพื้นที่ Rest Area

> ค่าส่วนกลาง

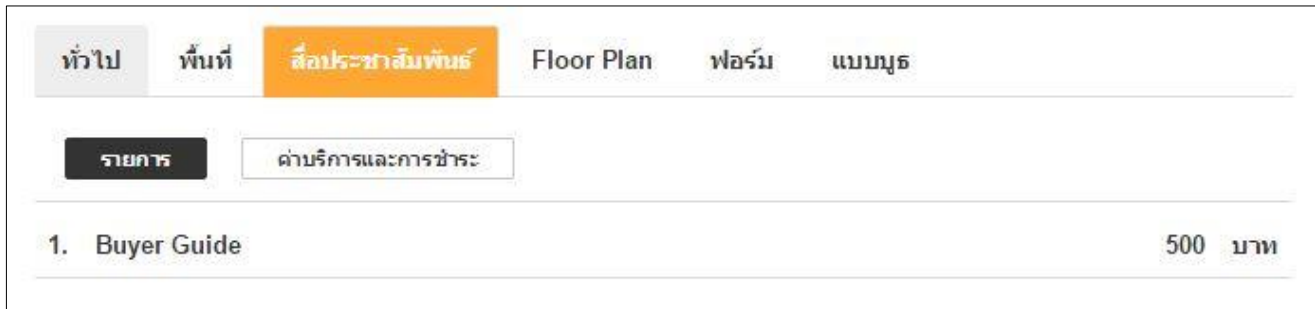
ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	5,000 บาท
ส่วนลด	0 บาท
ค่าบริการหลังหักส่วนลด	5,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	175 บาท
รวมเป็นเงิน	2,675 บาท

- **งวดที่ 1 (50%)**

ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	2,500 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	175 บาท
รวมเป็นเงิน	2,675 บาท
กำหนดชำระ ภายในวันที่	17 พฤศจิกายน 2558
สถานะการชำระ	ยังไม่ชำระ วันที่ชำระ -

4. หัวข้อสื่อประชาสัมพันธ์ หน้าแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผู้แสดงสินค้าทำการลงทะเบียนประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 2 หัวข้อย่อย คือ รายการ กับ ค่าบริการและการชำระ

1) หน้ารายการ



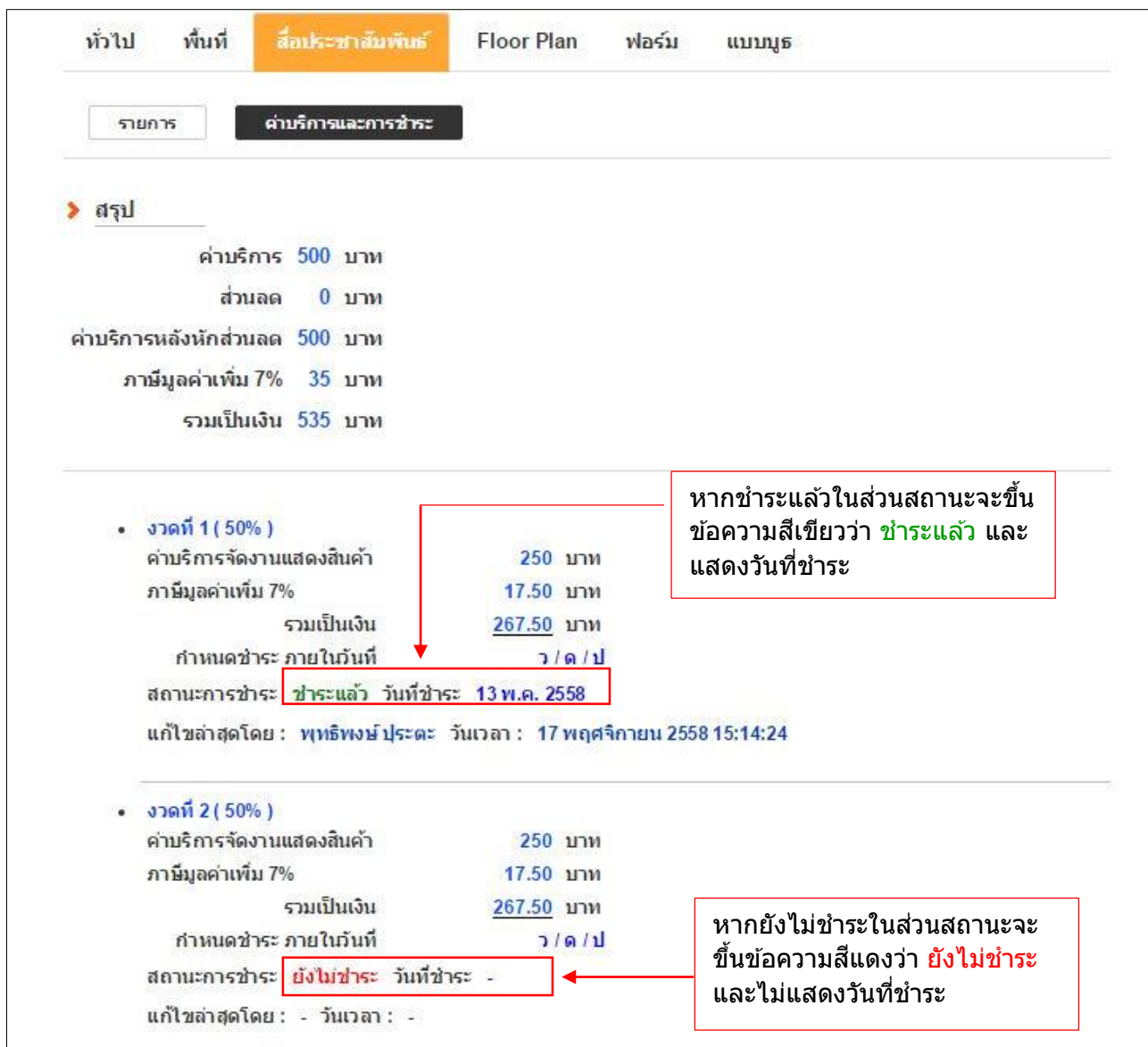
หัวข้อ: สื่อประชาสัมพันธ์

รายการ: รายการ

ค่าบริการและการชำระ: ค่าบริการและการชำระ

1. Buyer Guide 500 บาท

2) ค่าบริการและการชำระ



หัวข้อ: สื่อประชาสัมพันธ์

รายการ: รายการ

ค่าบริการและการชำระ: ค่าบริการและการชำระ

สรุป

- ค่าบริการ 500 บาท
- ส่วนลด 0 บาท
- ค่าบริการหลังหักส่วนลด 500 บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 35 บาท
- รวมเป็นเงิน 535 บาท

งวดที่ 1 (50%)

ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	250 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	17.50 บาท
รวมเป็นเงิน	267.50 บาท
กำหนดชำระ ภายในวันที่	ว / ด / ป
สถานะการชำระ	ชำระแล้ว วันที่ชำระ: 13 พ.ค. 2558

แก้ไขล่าสุดโดย: พุทธิพงษ์ ประตะ วันเวลา: 17 พฤศจิกายน 2558 15:14:24

งวดที่ 2 (50%)

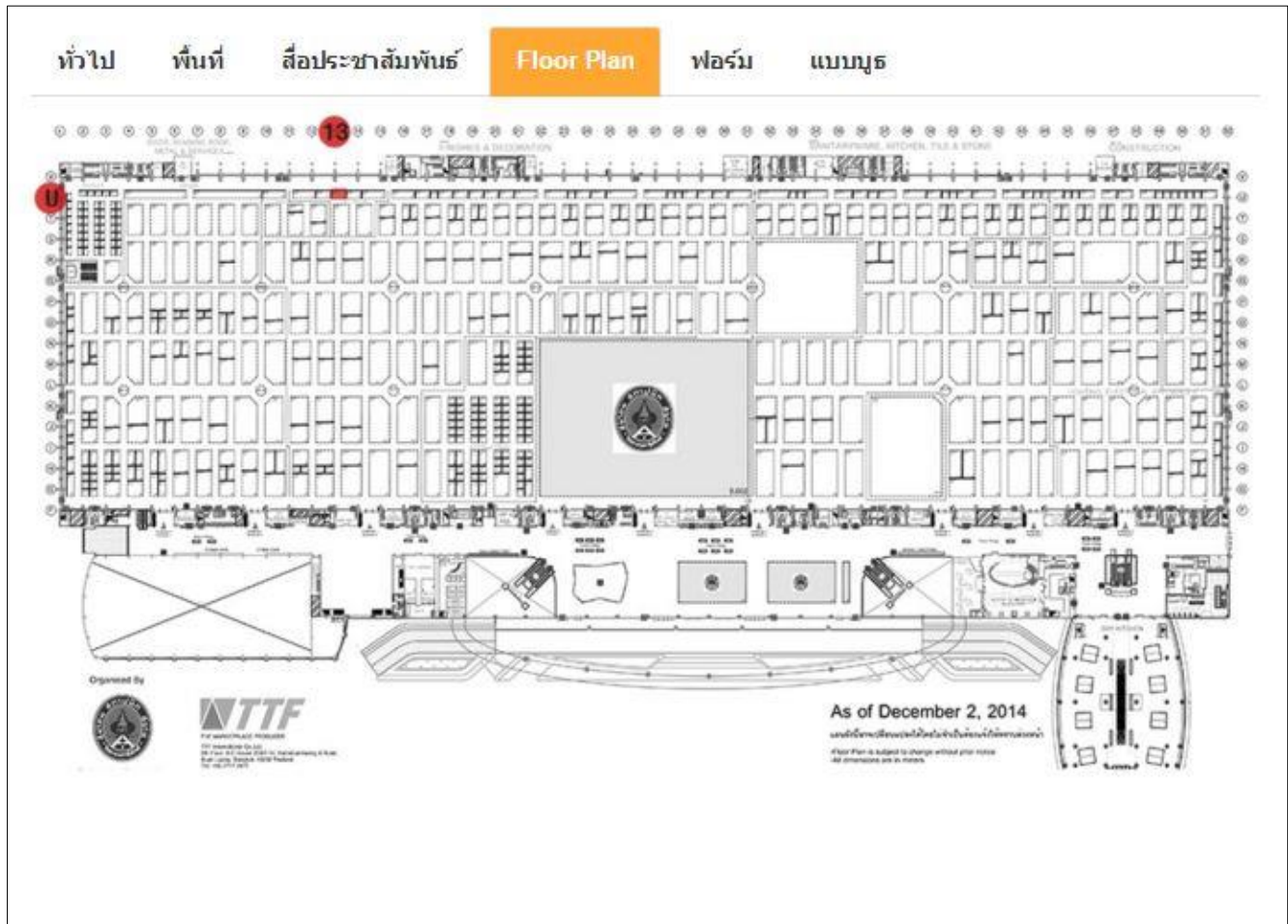
ค่าบริการจัดงานแสดงสินค้า	250 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	17.50 บาท
รวมเป็นเงิน	267.50 บาท
กำหนดชำระ ภายในวันที่	ว / ด / ป
สถานะการชำระ	ยังไม่ชำระ วันที่ชำระ: -

แก้ไขล่าสุดโดย: - วันเวลา: -

หากชำระแล้วในส่วนสถานะจะขึ้นข้อความสีเขียวว่า **ชำระแล้ว** และแสดงวันที่ชำระ

หากยังไม่ชำระในส่วนสถานะจะขึ้นข้อความสีแดงว่า **ยังไม่ชำระ** และไม่แสดงวันที่ชำระ

5. หัวข้อ Floor Plan หน้าแสดงตำแหน่งที่ตั้งของบูธ



6. หัวข้อฟอร์ม หน้าแสดงสถานะของแบบฟอร์ม เพื่อเช็คว่ฟอร์มต่างๆ อยู่ในสถานะไหนและดำเนินการส่งให้เจ้าหน้าที่แล้วหรือไม่ นอกจากนั้นยังสามารถดูรายละเอียดฟอร์มที่ดำเนินการส่งแล้วได้ด้วยการกดปุ่ม View

สถานะฟอร์ม มี ดังนี้

- **ยืนยันรับแล้ว** – เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
- **รอยืนยันการรับ** – เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบฟอร์ม
- **ยกเลิก** – แบบฟอร์มถูกยกเลิก โดยผู้แสดงสินค้ายกเลิกเองหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้ยกเลิก
- **ยังไม่ส่ง** – ผู้แสดงสินค้ายังไม่ได้ส่งฟอร์ม

ทั่วไป	พื้นที่	สื่อประชาสัมพันธ์	Floor Plan	ฟอรัม	แบบบุธ	เช็คสถานะฟอรัม
ฟอรัม	ชื่อฟอรัม	สถานะฟอรัม	รายละเอียด			
ฟอรัม 1	บัตรเชิญเข้าชมงาน	รอยืนยันการรับ	view			
ฟอรัม 2	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	ยกเลิก	view			
ฟอรัม 3	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	ยังไม่ส่ง	-			
ฟอรัม 4	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	สำหรับ พื้นที่เปล่า (SO)	-			
ฟอรัม 5	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลา เฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	ยังไม่ส่ง	-			
ฟอรัม 6	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดง โดยตุ๊กตาสัญลักษณ์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	ยังไม่ส่ง	-			
ฟอรัม 7	ผังและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	ยืนยันรับแล้ว	view			
ฟอรัม 8	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบุธแสดงสินค้า	ยังไม่ส่ง	-			

กดปุ่ม View ดูรายละเอียดฟอรัมที่ส่งแล้ว

ฟอรัม 1 บัตรเชิญเข้าชมงาน	กำหนดส่งฟอรัม 13 กุมภาพันธ์ 2558	architect '15 สถาปนิก'58				
บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด		หมายเลขบุธ : F725				
ข้อมูล สำหรับการออกใบกำกับภาษี :						
บริษัท : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด						
ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี. ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพฯ, รหัสไปรษณีย์ 10250, ประเทศไทย						
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา :						
ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมวงศ์		วันที่จัดส่งแบบฟอรัม : 24 พฤศจิกายน 2558				
โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555	แฟกซ์ : 02-224-6689	E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com				
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน ตามอัตราการใช้พื้นที่ที่แสดงสินค้าของท่าน ซึ่ง TTF จัดเตรียมให้						
ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 100	100 - 200	200 ขึ้นไป
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน	50	100	150	200	300	500
TTF ได้จัดทำบัตรเชิญเข้าชมงาน เพื่อมอบให้ผู้แสดงสินค้าโดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการเชิญชวนและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้แสดงสินค้า จำนวน 150 ใบ						
หากผู้แสดงสินค้ามีความต้องการบัตรเชิญเข้าชมงาน เพิ่มเติม จากจำนวนที่ได้มอบให้ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000.- บาท ต่อ 100 ใบ (อัตราดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ กำหนดการสิ่งเพิ่มเติม ขึ้นค่า ตั้งแต่ 100 ใบ ขึ้นไป)						
กรุณากรอกรายละเอียด สำหรับการจัดส่ง บัตรเชิญเข้าชมงาน						
ชื่อผู้ติดต่อ : *			ตำแหน่ง : *			
ที่อยู่ : <input type="radio"/> ข้อมูลตามสัญญา <input type="radio"/> ข้อมูลใหม่						
บริษัท / อาคาร / สถานที่ : * บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด						
ที่อยู่ : * เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี. ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพฯ, รหัสไปรษณีย์ 10						
โทรศัพท์ : *		แฟกซ์ :		E-Mail : *		

7. หัวข้อแบบบุช

- กรณีที่เป็นบุชเปล่า หรือ ผู้แสดงสินค้าทำการส่งแบบบุช ระบบจะแสดงรูปแบบบุชและสถานะของแบบบุชที่ผู้แสดงสินค้าส่งเจ้าหน้าที่แล้ว


ทั่วไป พื้นที่ สื่อประชาสัมพันธ์ Floor Plan ฟอรัม **แบบบุช**

รอการตรวจแบบ




สถานะ รอการยืนยัน
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบบุช

ผ่าน



สถานะ ผ่าน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบบุชว่าผ่านแล้ว

ไม่ผ่าน

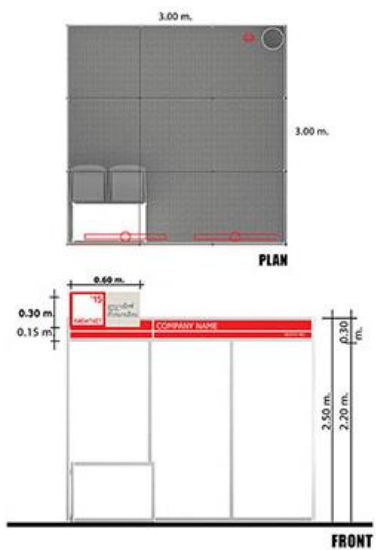


สถานะ ไม่ผ่าน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบบุชว่าไม่ผ่าน ผู้แสดงสินค้าต้องส่งแบบบุชอีกครั้ง

- กรณีที่เป็นบุชมาตรฐานและผู้แสดงสินค้าไม่ได้ยกเลิกส่วนประกอบแบบบุชมาตรฐาน ระบบจะแสดงแบบบุชมาตรฐาน


ทั่วไป พื้นที่ สื่อประชาสัมพันธ์ Floor Plan ฟอรัม **แบบบุช**

Standard Booth 3.00 x 3.00 m.
Open 1 side



PLAN

FRONT



Perspective View

◆ การส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ

เมนูส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าส่งแบบฟอร์มและเช็คสถานะแบบฟอร์ม รวมถึงดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้าแบบฉบับเต็ม ประกอบด้วย 4 ปุ่มเมนูย่อย

- ส่งฟอร์มแบบออนไลน์
- ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์)
- อ่านคู่มือผู้แสดงสินค้า
- ดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า

Exhibitor ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD

หน้าหลัก บัญชีผู้ใช้ ช่วยเหลือ Logout

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า **ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ** แบบบูรณาการ ข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเปลี่ยนโลโก้ กิจกรรม / ข่าวสาร

ปุ่มเมนูย่อย 4 ปุ่ม

architect'15
สถาปนิก'58

ส่งฟอร์มแบบออนไลน์ | ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์) | อ่านคู่มือผู้แสดงสินค้า | ดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า

1. การส่งฟอร์มแบบออนไลน์ เป็นการส่งฟอร์มผ่านระบบ Exhibitor Service

1) กดปุ่ม ส่งฟอร์มแบบออนไลน์

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า **ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ** แบบบูรณาการ ข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเปลี่ยนโลโก้ กิจกรรม / ข่าวสาร

กดปุ่ม ส่งฟอร์มแบบออนไลน์

architect'15
สถาปนิก'58

ส่งฟอร์มแบบออนไลน์ | ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์) | อ่านคู่มือผู้แสดงสินค้า | ดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า

- 2) กรณีส่งแบบฟอร์ม กตที่ปุม ส่งฟอร์ม
- 3) กรณียกเลิกแบบฟอร์ม กตปุม ยกเลิกฟอร์ม
- 4) สถานะฟอร์ม มีดังนี้
 - ยืนยันรับแล้ว – เจ้าหน้าที่ตรวจสอบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว
 - รอยืนยันการรับ – เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบฟอร์ม
 - ยกเลิก – แบบฟอร์มถูกยกเลิก
 - ยังไม่ส่ง – ผู้แสดงสินค้ายังไม่ได้ส่งฟอร์ม

เลือก ส่งฟอร์ม / ยกเลิกฟอร์ม

เช็คสถานะฟอร์ม

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	F01-01 F01-02
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยกเลิก	F02-01
ฟอร์ม 3 ส่งฟอร์ม	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	--
ฟอร์ม 4 ส่งฟอร์ม	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่เปล่า หรือผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างตกแต่งบูธ)	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 5 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลาเฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 6 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยผู้ค้าปลีกหรือมาสดอด (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 7 ยกเลิกฟอร์ม	ผังและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	13 มีนาคม 2558	ยืนยันรับแล้ว	F07-01
ฟอร์ม 8 ส่งฟอร์ม	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบูธแสดงสินค้า	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 9 ส่งฟอร์ม	เบรกเกอร์ตัดกระแสไฟฟ้าสำหรับตกแต่งก่อสร้าง และรื้อถอน	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 10 ส่งฟอร์ม	ไฟฟ้าและอุปกรณ์ (Section A - D)	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 11 ส่งฟอร์ม	ผังระบุตำแหน่งการติดตั้งเบรกเกอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 12 ส่งฟอร์ม	ระบบจ่ายน้ำ, น้ำทิ้งและเครื่องขี้นลม	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 13 ส่งฟอร์ม	บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ต้องการบริการพิเศษเฉพาะในบูธเท่านั้น	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 14 ส่งฟอร์ม	บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ชั่วคราว	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 15 ส่งฟอร์ม	บริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ต ADSL ชั่วคราว	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	

เลขที่ฟอร์ม คือฟอร์มที่ผู้แสดงสินค้าส่งแล้ว กตเลขที่ฟอร์มเพื่อดูแบบฟอร์ม

5) กรณีที่บุชเป็นบุชมาตรฐาน (SS)

- หากผู้แสดงสินค้าใช้แบบบุชตามบุชมาตรฐาน ไม่ต้องส่งฟอร์ม 4
- หากผู้แสดงสินค้าจะดำเนินการก่อสร้างบุชเองต้องส่งฟอร์ม 4 โดยผู้แสดงสินค้าต้อง กดเลือก ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด ในฟอร์ม 3 ก่อน

ฟอร์ม 3

ฟอร์ม 3 ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	กำหนดส่งฟอร์ม 13 มีนาคม 2558	architect'15 สถาปนิก'58
บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด		หมายเลขบุช : F725
ข้อมูล สำหรับการออกใบกำกับภาษี : บริษัท : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคารหมู่บ้าน เอ.อี. ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพฯ 10250, ประเทศไทย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา : _____		
ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมมุติ		วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม : 24 พฤศจิกายน 2558
โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555	แฟกซ์ : 02-224-6689	E-Mail : kanussanunt@tiffintl.com

ผู้แสดงสินค้าทำสัญญาพื้นที่แบบมาตรฐาน กรุณาทำการเลือกเพื่อกำหนดความต้องการใช้ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน ดังรายการต่อไปนี้

- ใช้ทุกรายการ
(กรุณา พิมพ์ ตัวอักษร ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ชื่อ บริษัทผู้แสดงสินค้า อย่างชัดเจน ใน ตารางกรอกป้ายชื่อ)
- เลือกเฉพาะบางรายการ
(กรณีที่เลือกเฉพาะบางรายการ ท่านสามารถเลือกรายการส่วนประกอบต่างๆโดยคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม ของส่วนประกอบของ โครงสร้างดูหาแบบมาตรฐาน หากมีการตกแต่ง ก่อสร้างเพิ่มเติม ในพื้นที่ นอกเหนือจาก ส่วนประกอบที่เลือกแล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของ TTF เพื่อพิจารณาและอนุมัติการตกแต่ง ก่อสร้างเพิ่มเติม)
ส่วนประกอบของโครงสร้างดูหาแบบมาตรฐาน
 - ปูพรมอัดสีเทา (ขนาดตามพื้นที่ที่จัดทำสัญญา)
 - ผนังไม้เทียม PVC สีขาว ขนาดกว้าง 1.00 เมตร สูง 2.50 เมตร (รวมขอบอลูมิเนียม) จำนวน 9 แผ่น (ด้านละ 3 แผ่น) สำหรับดูหาแบบเปิด 1 ด้าน และ จำนวน 6 แผ่น (ด้านละ 3 แผ่น)
 - โตะแบบ
 - หลอด
 - ปลั๊กไฟ ขนาด 5 แอมป์ 220 โวลท์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้ปลั๊กไฟแสงสว่างทุกประเภท)
 - ป้ายชื่อ (กรอกชื่อลงในหัวข้อนี้เพื่อด้านล่าง)
- ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด โดยมีความประสงค์เป็นผู้ทำการตกแต่งพื้นที่เองหรือจ้างผู้รับเหมา ดำเนินการ
(กรณีที่ยกเลิกส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด ผู้แสดงสินค้าจะต้องกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 4 โดยผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตให้ เข้าทำงาน ตกแต่ง ก่อสร้างที่กำหนดไว้ในฟอร์ม 4)

**กดเลือก ยกเลิกส่วนประกอบ
ของพื้นที่แบบมาตรฐานทั้งหมด**

**กดเลือก ผู้แสดงสินค้ากรุณาส่ง
ฟอร์ม 4 หลังจากส่งฟอร์มนี้ เสร็จ
แล้วกดปุ่ม SUBMIT**

ผู้แสดงสินค้ากรุณาส่งฟอร์ม 4 หลังจากส่งฟอร์มนี้

SUBMIT

- เมื่อเจ้าหน้าที่ยืนยันรับฟอร์ม 3 แล้ว ผู้แสดงสินค้าจะสามารถส่งฟอร์ม 4 ได้

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชงงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	F01-01 F01-02
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยกเลิก	F02-01
ฟอร์ม 3 ยกเลิกฟอร์ม	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	13 มีนาคม 2558	ยืนยันรับแล้ว	F03-01 F03-02
ฟอร์ม 4 ส่งฟอร์ม	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 5 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลาเฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 6 ส่งฟอร์ม	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยศีกศาสัญลักษณ์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 7 ยกเลิกฟอร์ม	ตั้งและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	13 มีนาคม 2558	ยืนยันรับแล้ว	F07-01
ฟอร์ม 8 ส่งฟอร์ม	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบบุแสดงสินค้า	20 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	

- 6) กรณีที่เป็นบุชเปล่า (SO) ผู้แสดงสินค้าไม่ต้องส่งฟอร์ม 3 สามารถทำการส่งฟอร์ม 4 สำหรับฟอร์มก่อสร้างแบบบุชได้เลย

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ส่งฟอร์ม	บัตรเชิญเข้า บุชเปล่า ไม่ต้องส่งฟอร์ม 3	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยังไม่ส่ง	
ฟอร์ม 3	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	-	-	สำหรับพื้นที่มาตรฐาน (SS)
ฟอร์ม 4 ส่งฟอร์ม	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	13 มีนาคม 2558	ยังไม่ส่ง	

7) ผู้แสดงสินค้าส่งฟอร์มโดย กดปุ่ม **ส่งฟอร์ม** ระบบจะแสดงฟอร์มให้ใส่รายละเอียดหรือข้อมูลแบบฟอร์ม

<p>ฟอร์ม 1</p> <p>บัตรเชิญเข้าชมนงาน</p>	<p>กำหนดส่งฟอร์ม</p> <p>13 กุมภาพันธ์ 2558</p>	<p>architect'15</p> <p>สถาปนิก'58</p>																								
<p>บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด</p> <p>หมายเลขรูป : F725</p>																										
<p>ข้อมูล สำหรับกรอกใบกำกับภาษี :</p> <p>บริษัท : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด</p> <p>ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี. ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพฯ, รหัสไปรษณีย์ 10250, ประเทศไทย</p> <p>หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานใหญ่ หรือ สาขา : _____</p>																										
<p>ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมมุติ</p> <p>วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม : 24 พฤศจิกายน 2558</p>																										
<p>โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555</p> <p>แฟกซ์ : 02-224-6689</p>		<p>E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com</p>																								
<p>จำนวนบัตรเชิญเข้าชมนงาน ตามอัตราการใช้พื้นที่แสดงสินค้าของท่าน ซึ่ง TTF จัดเตรียมให้</p> <table border="1"> <tr> <th>ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)</th> <th>9 - 20</th> <th>21 - 30</th> <th>31 - 50</th> <th>51 - 100</th> <th>100 - 200</th> <th>200 ขึ้นไป</th> </tr> <tr> <td>จำนวนบัตรเชิญเข้าชมนงาน</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>150</td> <td>200</td> <td>300</td> <td>500</td> </tr> </table> <p>TTF ได้จัดทำบัตรเชิญเข้าชมนงาน เพื่อมอบให้ผู้แสดงสินค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการเชิญชวนและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้แสดงสินค้า จำนวน 150 ใบ</p> <p>หากผู้แสดงสินค้ามีความต้องการบัตรเชิญเข้าชมนงาน เพิ่มเติม จากจำนวนที่ได้มอบให้ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000.- บาท ต่อ 100 ใบ (อัตราดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ กำหนดการสิ่งเพิ่มเติม ขึ้นค่า ดึงแนล 100 ใบ ขึ้นไป)</p> <p>กรุณากรอกรายละเอียด สำหรับการจัดส่ง บัตรเชิญเข้าชมนงาน</p>			ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 100	100 - 200	200 ขึ้นไป	จำนวนบัตรเชิญเข้าชมนงาน	50	100	150	200	300	500										
ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 100	100 - 200	200 ขึ้นไป																				
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมนงาน	50	100	150	200	300	500																				
<p>ชื่อผู้ติดต่อ : *</p> <p>ตำแหน่ง : *</p>																										
<p>ที่อยู่ : <input checked="" type="radio"/> ข้อมูลตามสัญญา <input type="radio"/> ข้อมูลใหม่</p> <p>บริษัท / อาคาร / สถานที่ : * บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด</p> <p>ที่อยู่ : * เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคาร/หมู่บ้าน เอ.อี. ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพฯ, รหัสไปรษณีย์ 10</p>																										
<p>โทรศัพท์ : *</p> <p>แฟกซ์ :</p>		<p>E-Mail : *</p>																								
<p>รายการสั่ง</p> <p>บัตรเชิญเข้าชมนงาน จำนวน 150 ใบ ตามที่ TTF มอบให้</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการ สิ่งบัตรเชิญเข้าชมนงาน เพิ่มเติม อีกเป็นจำนวน <u>100</u> ใบ รวมเป็นเงิน 1,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p>																										
<p>สรุปการสั่ง</p> <table border="0"> <tr> <td>ได้รับบัตร</td> <td>150</td> <td>ใบ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนสั่งเพิ่ม</td> <td>0</td> <td>ใบ</td> <td>เป็นเงิน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %</td> <td>0</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ทั้งหมด</td> <td>150</td> <td>ใบ</td> <td>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</td> <td>0</td> <td>บาท</td> </tr> </table>			ได้รับบัตร	150	ใบ				จำนวนสั่งเพิ่ม	0	ใบ	เป็นเงิน						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	0	บาท	ทั้งหมด	150	ใบ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0	บาท
ได้รับบัตร	150	ใบ																								
จำนวนสั่งเพิ่ม	0	ใบ	เป็นเงิน																							
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	0	บาท																					
ทั้งหมด	150	ใบ	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	0	บาท																					
<p>SUBMIT</p>																										

กดปุ่ม SUBMIT เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

8) ระบบแสดงข้อความตอบรับ

Exhibitor	ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD	หน้าหลัก บัญชีผู้ใช้ ช่วยเหลือ Logout
ข้อมูลผู้แสดงสินค้า ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ แบบรูป ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเปลี่ยนแปลงโลโก้ กิจกรรม / ข่าวสาร		
<p>← Back</p>	<p>กด Back กลับหน้าแบบฟอร์ม</p>	
<p>ระบบได้รับฟอร์มจากท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกยืนยันการรับฟอร์ม เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมลของท่าน โดยท่านสามารถตรวจสอบสถานะฟอร์มอีกครั้งได้ที่ระบบบริการนี้</p> <p>**หมายเหตุ การคิดอัตราค่าบริการต่างๆ จะยึดวันที่ส่งฟอร์มปัจจุบันเป็นหลัก แม้เคยส่งฟอร์มมาก่อนหน้านี้แล้วก็ตาม</p> <p>ขอบคุณค่ะ</p>		

9) สถานะฟอร์มเปลี่ยนเป็น รอยืนยันการรับ

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	F01-01
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	ยังไม่ส่ง	

10) ผู้แสดงสินค้าดูหรือเช็คแบบฟอร์มที่ส่งแล้วได้ด้วยการกดเลขที่ฟอร์มตรงช่องรายละเอียด ระบบจะแสดงแบบฟอร์มที่เลือก

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่งภายในวันที่	สถานะฟอร์ม (ล่าสุด)	รายละเอียด
ฟอร์ม 1 ยกเลิกฟอร์ม	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	รอยืนยันการรับ	F01-01
ฟอร์ม 2 ส่งฟอร์ม	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า			
ฟอร์ม 3 ส่งฟอร์ม	ส่วนประกอบข			
ฟอร์ม 4	ผู้ทำการตกแต่ง			
ฟอร์ม 5 ส่งฟอร์ม	การแข่งขันที่			
ฟอร์ม 6 ส่งฟอร์ม	การแข่งขันที่			
ฟอร์ม 7 ส่งฟอร์ม	ผังและตำแหน่ง			
ฟอร์ม 8 ส่งฟอร์ม	เฟอร์นิเจอร์			
ฟอร์ม 9 ส่งฟอร์ม	เบรกเกอร์ตัด			
ฟอร์ม 10 ส่งฟอร์ม	ไฟฟ้าและอุปกรณ์			
ฟอร์ม 11 ส่งฟอร์ม	ผังระบบตำแหน่ง			

กดเลขที่ฟอร์มเพื่อดูฟอร์ม

ttfservice.com/service/th/form/view/QQ/

ฟอร์ม 1 กำหนดส่งภายในวันที่ **13 กุมภาพันธ์ 2558** **architect'15**
บัตรเชิญเข้าชมงาน รอยืนยันการรับ **สถาปนิก'58**

บริษัทผู้แสดงสินค้า : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด หมายเลข : F725

ข้อมูล สำหรับการออกใบกำกับภาษี :
บริษัท : บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 6, หมู่ 3, อาคารหมู่บ้าน เอ.อี. ซอย รามคำแหง 4, ถนน รามคำแหง, แขวง/ตำบล สวนหลวง, เขต/อำเภอ สวนหลวง, จังหวัด กรุงเทพฯ, รหัสไปรษณีย์ 10250, ประเทศไทย
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี : สำนักงานในกรุง หรือ สาขา : -

ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ : สมหญิง สมมุติ วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม : 24 พฤศจิกายน 2558
โทรศัพท์ : 02-224-6688 086-855-5555 แฟกซ์ : 02-224-6689 E-Mail : kanussanunt@ttfintl.com

จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน ตามอัตราการใช้พื้นที่แสดงสินค้าของท่าน ซึ่ง TTF จัดเตรียมไว้

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9 - 20	21 - 30	31 - 50	51 - 100	100 - 200	200 ขึ้นไป
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมงาน	50	100	150	200	300	500

2. การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กรณีส่งฟอร์มแบบเดิม)

1) ผู้แสดงสินค้าสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเป็นไฟล์เอกสาร ได้ 2 วิธี

- กดปุ่ม ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์)
- กดที่ Download Form ตรงหมายเหตุ

วิธีที่ 1 กดปุ่ม ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์)

architect'15

สถาปนิก'58

ส่งฟอร์มแบบออนไลน์

ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์)

อ่าน คู่มือผู้แสดงสินค้า

ดาวน์โหลด คู่มือผู้แสดงสินค้า

การส่งแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านระบบนี้ ช่วยให้ผู้แสดงแสดงสินค้าประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งแบบฟอร์มในลักษณะรูปแบบกระดาษ ตลอดจนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ อันเกิดจากการส่งแบบฟอร์มต่างๆ อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบการดำเนินการการส่ง ได้เองด้วยผู้แสดงสินค้า และ เจ้าหน้าที่ บริษัท ทีทีเอฟ

สะดวก รวดเร็ว ประหยัด ลดการใช้กระดาษ ด้วยการส่งแบบฟอร์มออนไลน์

วิธีที่ 2 กดที่ Download Form

แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ e-Order Form

หมายเหตุ ทั้งนี้ห้ามยังส่งในลักษณะแบบเดิม โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม **Download Form**

2) กดปุ่ม Download หลังแบบฟอร์ม

*** หมายเหตุ รูปแบบการส่งแบบฟอร์ม**

ส่งฟอร์ม คือ รูปแบบการส่งแบบฟอร์มออนไลน์ ห้ามไม่ต้องดาวน์โหลดฟอร์ม

ส่งแบบอัปโหลดไฟล์ คือ รูปแบบการส่งแบบฟอร์มแบบที่ห้ามต้องดาวน์โหลด และเขียนเพื่อส่ง

ห้ามควรเลือกส่งแบบฟอร์มรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเท่านั้น

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กดปุ่ม Download

Booth No : F725

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่ง (ภายในวันที่)	ดาวน์โหลด
ฟอร์ม 1 <small>ส่งแบบอัปโหลดไฟล์</small>	บัตรเชิญเข้าชมงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 2 <small>ส่งแบบอัปโหลดไฟล์</small>	บัตรสำหรับผู้แสดงสินค้า	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 3	ส่วนประกอบของพื้นที่แบบมาตรฐาน	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 4	ผู้ทำการตกแต่ง ก่อสร้าง, บัตรผ่านชั่วคราว, เงื่อนไขการอนุญาตให้เข้าตกแต่งก่อสร้าง	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 5	การแจ้งความประสงค์ใช้เครื่องขยายเสียงตามรอบตารางเวลา เฉพาะพื้นที่ ตั้งแต่ 50 ตร.ม ขึ้นไป	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 6	การแจ้งความประสงค์ใช้เสียงนอกตารางเวลาและการจัดแสดงโดยตุ๊กตาสีลูกษัตริย์หรือมาสคอต (ไม่จำกัดขนาดพื้นที่จัดแสดงสินค้า)	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 7	ตั้งและตำแหน่งการติดตั้ง เครื่องขยายเสียงและลำโพง	13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 8	เฟอร์นิเจอร์ และ ส่วนประกอบชุดแสดงสินค้า	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 9	เบรกเกอร์ตัดกระแสไฟฟ้าสำหรับตกแต่งก่อสร้าง และรีดถอน	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 10	ไฟฟ้าและอุปกรณ์ (Section A - D)	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 11	ตั้งระบบตำแหน่งการติดตั้งเบรกเกอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า	20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 12	ระบบจ่ายน้ำ, น้ำทิ้งและเครื่องปั๊มลม	20 มีนาคม 2558	Download

- 3) ผู้แสดงสินค้ากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแล้วส่งฟอร์มกลับให้เจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่เจ้าหน้าที่เปิดระบบให้ส่งฟอร์มเป็นไฟล์เอกสารได้ ผู้แสดงสินค้าสามารถอัปโหลดฟอร์มได้เอง โดยกดปุ่ม **ส่งแบบอัปโหลดไฟล์**

เลขที่ฟอร์ม		กำหนดส่ง (ภายในวันที่)	ดาวน์โหลด
ฟอร์ม 1	บัตรเชิญเข้าชมนงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 2	บัตรเชิญเข้าชมนงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 3		13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 4		13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 5		13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 6		13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 7		13 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 8		20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 9		20 มีนาคม 2558	Download
ฟอร์ม 10		20 มีนาคม 2558	Download

1. กดปุ่ม ส่งแบบอัปโหลด

2. ปรากฏหน้าอัปโหลดไฟล์

เลขที่ฟอร์ม	ชื่อฟอร์ม	กำหนดส่ง (ภายในวันที่)	ดาวน์โหลด
ฟอร์ม 1	บัตรเชิญเข้าชมนงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 2	บัตรเชิญเข้าชมนงาน	13 กุมภาพันธ์ 2558	Download
ฟอร์ม 11	ส่งระบบดำเนินการติดตั้งเบรกเกอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้า		

3. กดปุ่ม เลือกไฟล์

4. เลือกแบบฟอร์มแล้วกดปุ่ม Open

ฟอร์ม (1) : บัตรเชิญเข้าชมนงาน - Google Chrome

ttfservice.com/service/th/form/view/Qg/

5. ระบบแสดงฟอร์มที่อัปโหลดเสร็จ

Exhibitor's Manual

คู่มือผู้แสดงสินค้า

ฟอร์ม 1 บัตรเชิญเข้าชมนงาน <small>(คุณอาจกรอกและยื่นได้ครบถ้วนและชัดเจน)</small>	ส่งกลับ TTF : ฝ่ายขาย (เฉพาะผู้แสดงสินค้าที่ต้องการสั่งเติมเติม) ภายใน 13 กุมภาพันธ์ 2558 โทรศัพท์ 02 717 2477 โทรสาร 02 717 2469, 02 729 8758
บริษัทผู้แสดงสินค้า:	นายชยชยุ :
ชื่อบริษัท และที่อยู่ สำหรับการออกใบกำกับภาษี :	นายชยชยุ จำกัด ผู้เดียว
ผู้ประสานงาน และ รับผิดชอบ :	วันที่จัดส่งแบบฟอร์ม :
โทรศัพท์ :	แฟกซ์ :
	E-Mail :

TTF ได้จัดทำบัตรเชิญเข้าชมนงาน เพื่อนำให้ผู้แสดงสินค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับการเชิญชวนและเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้แสดงสินค้า

จำนวนบัตรเชิญเข้าชมนงาน ตามอัตราการใช้พื้นที่แสดงสินค้าของท่าน ซึ่ง TTF จัดเตรียมให้

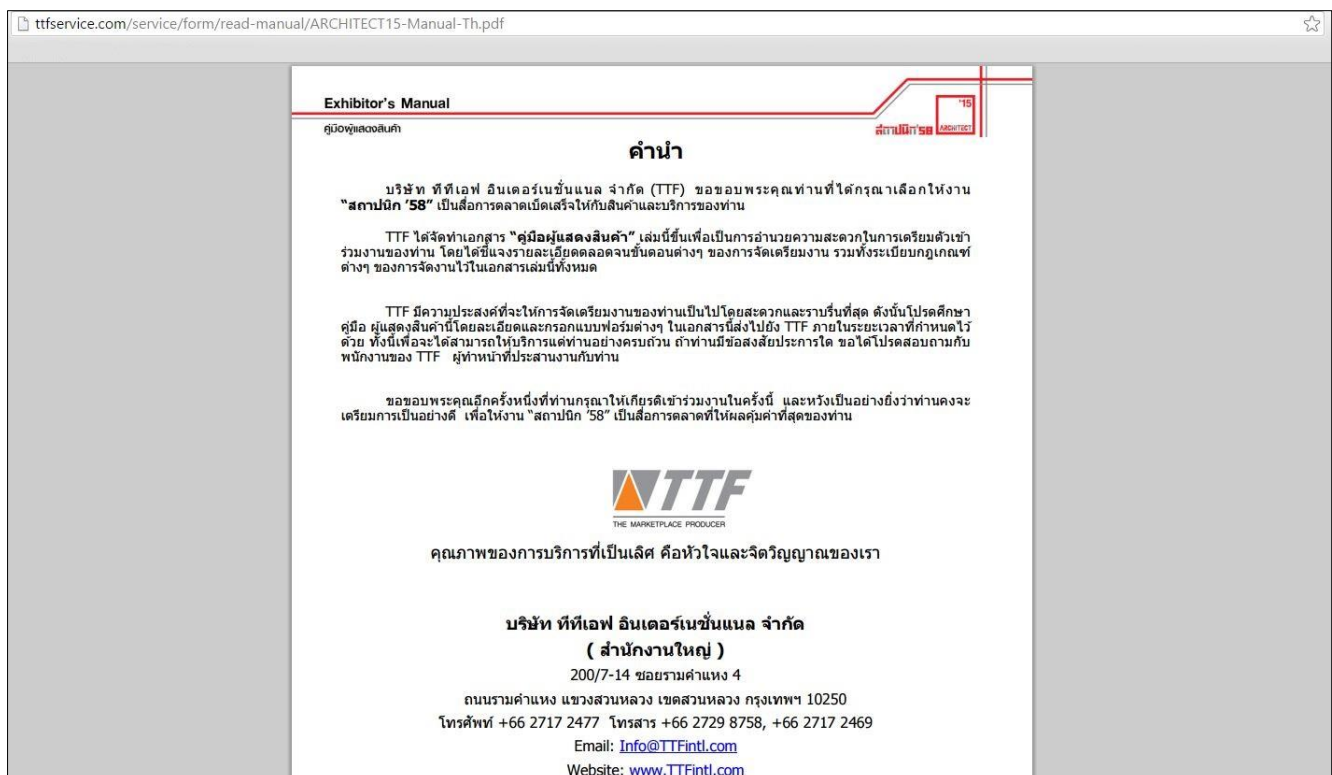
ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	9-20	21-30	31-50	51-100	101-200	201 ขึ้นไป
จำนวนบัตรเชิญเข้าชมนงาน	50	100	150	200	300	500

3. การอ่านคู่มือผู้แสดงสินค้าแบบออนไลน์

- กดปุ่ม อ่านคู่มือผู้แสดงสินค้า



- ระบบจะเปิดคู่มือผู้แสดงสินค้าฉบับเต็มขึ้นมา



4. การดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า
- กดปุ่ม ดาวน์โหลดคู่มือผู้แสดงสินค้า

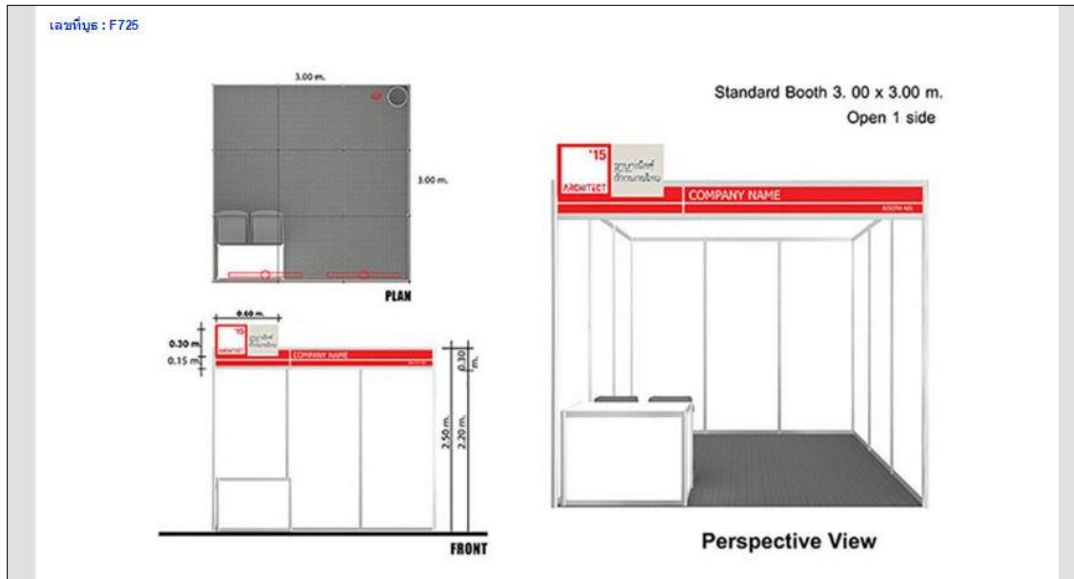
The screenshot shows the top navigation bar with links: ข้อมูลผู้แสดงสินค้า, [ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ](#), แบบนุร, ฝ่ายข่าวประชาสัมพันธ์, แจงเปลี่ยนโลโก้, and กิจกรรม / ข่าวสาร. The main heading is 'architect'15' with the subtitle 'สถาปนิก'58'. Below the heading are four buttons: 'ส่งฟอร์มแบบออนไลน์' (orange), 'ดาวน์โหลดฟอร์ม (กรณีส่งในรูปแบบอัปโหลดไฟล์)' (grey), 'อ่าน คู่มือผู้แสดงสินค้า' (blue with document icon), and 'ดาวน์โหลด คู่มือผู้แสดงสินค้า' (blue with download icon). A red box highlights the 'ดาวน์โหลด คู่มือผู้แสดงสินค้า' button, with a red arrow pointing to a callout box containing the text 'กดปุ่ม ดาวน์โหลด คู่มือผู้แสดงสินค้า'.

[กลับสารบัญ>>](#)

◆ การส่งแบบ booth

เมนู **แบบ booth** สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าทำการส่งแบบ booth ให้กับเจ้าหน้าที่และเช็คสถานะแบบ booth

1. กรณีที่ผู้แสดงสินค้าเป็น booth มาตรฐาน (SS) และไม่ได้ทำการยกเลิกส่วนประกอบ booth มาตรฐานในฟอร์ม 3 ระบบจะแสดงรูป booth มาตรฐานขึ้นมา



2. กรณีที่ผู้แสดงสินค้าเป็น booth เปล่า (SO) หรือ ทำการยกเลิกส่วนประกอบ booth มาตรฐานแล้วสามารถส่งแบบ booth ได้

หน้าแบบ booth ประกอบด้วย

- 1) สถานะ – ผู้แสดงสินค้าทำการเช็คสถานะแบบ booth
- 2) วันที่ส่ง – วันที่ผู้แสดงสินค้าทำการส่งรูปแบบ booth
- 3) ไฟล์รูป – แสดงรูปตัวอย่างของแบบ booth ที่ส่งไป
- 4) เผยแพร่ – อนุญาตให้มีการเผยแพร่รูปแบบ booth หรือไม่
- 5) Comment – รายละเอียดแบบ booth และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่

Exhibitor ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD

หน้าหลัก บัญชีผู้ใช้ ช่วยเหลือ Logout

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า แสดงสินค้า ส่งฟอร์มและดาวโหลดคู่มือ **แบบ booth** ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเปลี่ยนโลโก้ กิจกรรม / ข่าวสาร

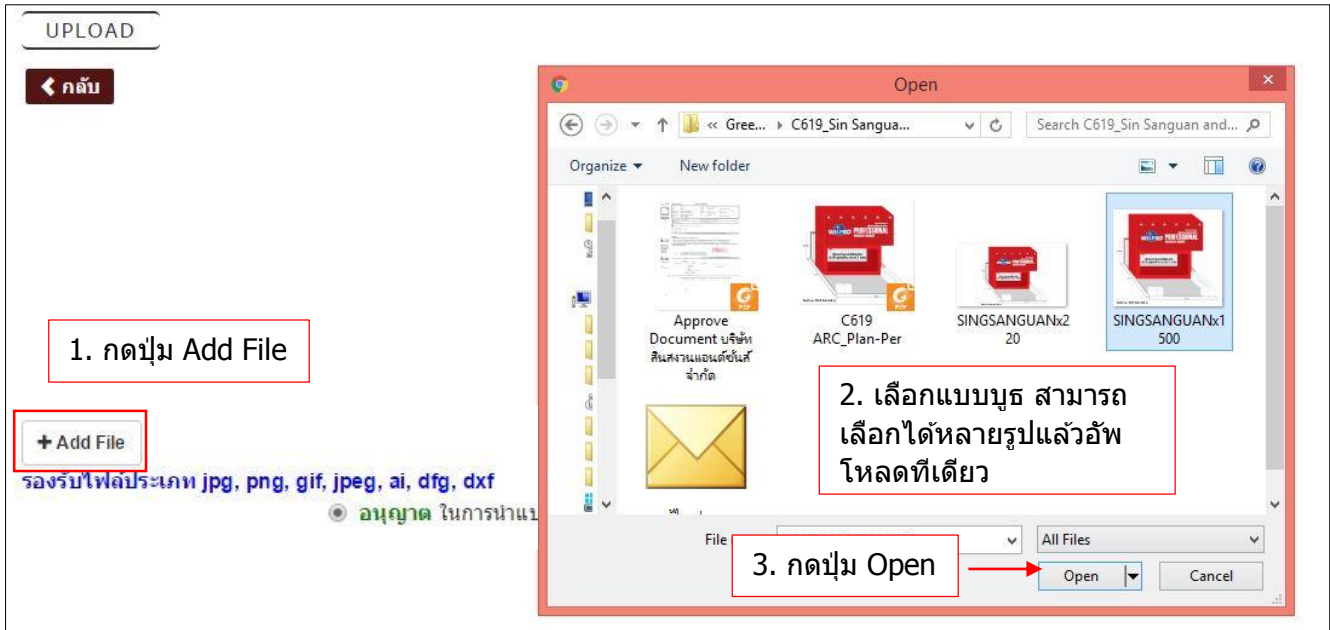
แบบ booth

อัปโหลดแบบ booth

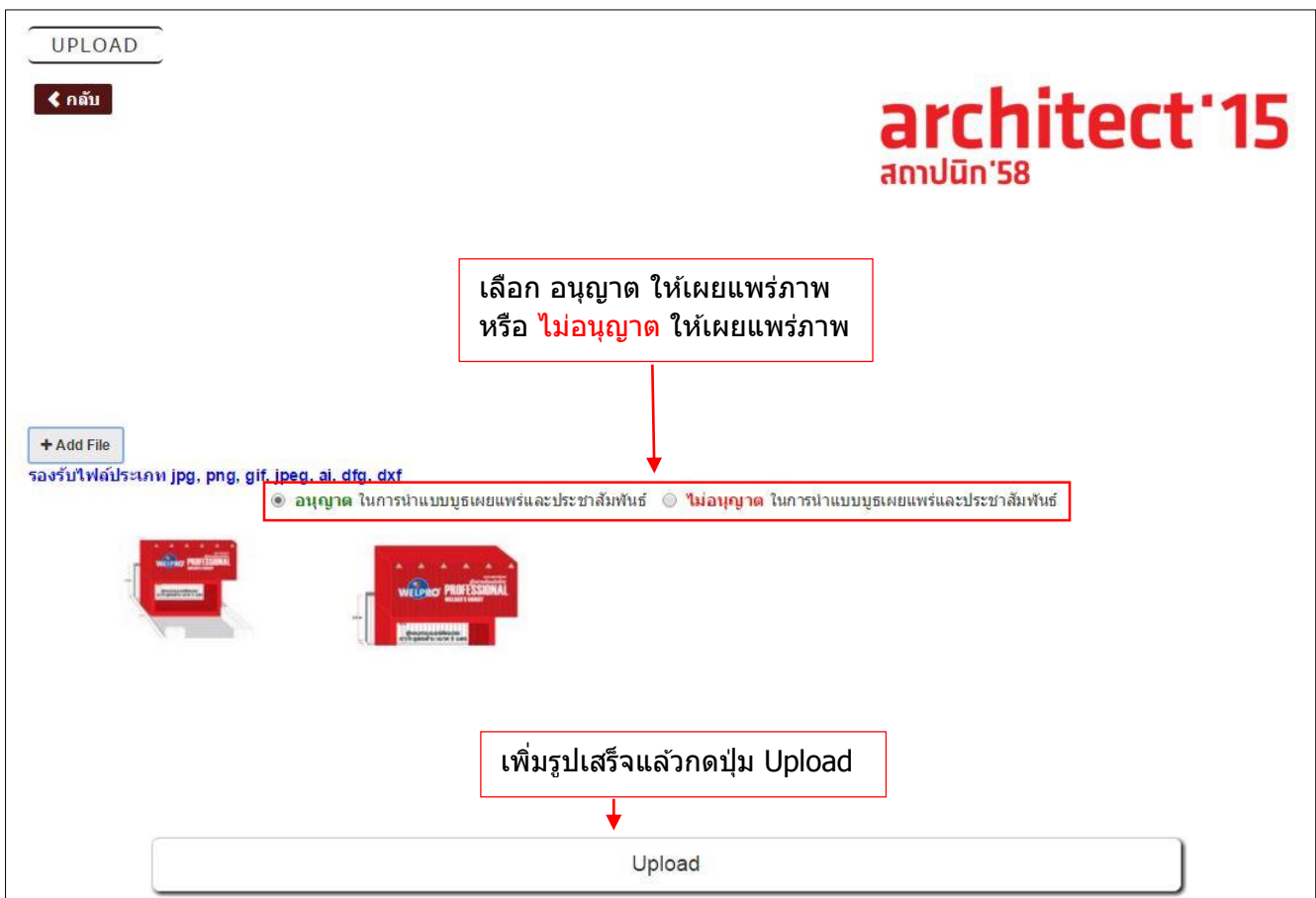
เลขที่ booth : F725

ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
-------	-------	-----------	------	---------	---------

3. กดปุ่ม **อัปโหลดแบบบุช** เพื่อทำการอัปโหลดรูปแบบบุช



4. ภาพที่อัปโหลดจะแสดงขึ้นมา ผู้แสดงสินค้าต้องอัปโหลดรูปแบบบุชทั้งหมดให้เสร็จสิ้นก่อนกดปุ่ม Upload หากอัปโหลดแบบบุชครบแล้ว กดปุ่ม Upload



5. ระบบแสดงข้อความตอบรับ

Exhibitor **ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD** [หน้าหลัก](#) [บัญชีผู้ใช้](#) [ช่วยเหลือ](#) [Logout](#)

[ข้อมูลผู้แสดงสินค้า](#) [ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ](#) [แบบนุช](#) [ฝากข่าวประชาสัมพันธ์](#) [แจ้งเปลี่ยนโลโก้](#) [กิจกรรม / ข่าวสาร](#)

UPLOAD

< กลับ ← กดปุ่ม กลับ เพื่อกลับไปหน้าแบบนุช

ระบบได้รับแบบนุชจากท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกยืนยัน เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบผ่านทางอีเมลของท่าน โดยท่านสามารถตรวจสอบสถานะแบบนุชอีกครั้งได้ที่ระบบบริการนี้

ขอบคุณค่ะ

6. ข้อมูลภาพแบบนุชจะเพิ่มขึ้นในหน้าแบบนุชและมีสถานะ **รอการตรวจแบบ** และไม่สามารถเพิ่มรูปแบบนุชใหม่ได้อีก ต้องรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อน

เลขที่นุช : F725

ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
1	รอการตรวจแบบ	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input checked="" type="radio"/> อนุญาต	

7. หากรูปแบบนุชผ่าน ผู้แสดงสินค้าจะไม่สามารถส่งรูปใหม่ได้อีก

[ข้อมูลผู้แสดงสินค้า](#) [ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ](#) [แบบนุช](#) [ฝากข่าวประชาสัมพันธ์](#) [แจ้งเปลี่ยนโลโก้](#) [กิจกรรม / ข่าวสาร](#)

แบบนุช

เลขที่นุช : F725

แบบนุชผ่าน ไม่สามารถส่งรูปได้อีก

ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
1	ผ่าน	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input checked="" type="radio"/> อนุญาต	Comment

8. หากแบบนุ้ไม่ผ่านสามารถกดปุ่ม **อัฟโหลดแบบนุ้** เพื่อส่งแบบนุ้่อีกครั้งได้

แบบนุ้

อัฟโหลดแบบนุ้

architect'15
สถาปนิก'58

เลขที่นุ้ : F725

แบบนุ้ไม่ผ่าน สามารถกดปุ่มอัฟโหลดแบบนุ้เพื่อส่งแบบนุ้ใหม่ได้

ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
1	ไม่ผ่าน	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input checked="" type="radio"/> อนุญาต	Comment

- หากอัฟโหลดรูปแบบนุ้ใหม่แล้ว รูปแบบนุ้ที่ไม่ผ่านจะเปลี่ยนสถานะเป็น ยกเลิก

แบบนุ้

architect'15
สถาปนิก'58

เลขที่นุ้ : F725




ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
1	ยกเลิก	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 	<input checked="" type="radio"/> อนุญาต	Comment
2	รอการตรวจแบบ	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input checked="" type="radio"/> อนุญาต	

9. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้แสดงสินค้าสามารถดูผลการตรวจสอบแบบบูรณาการและข้อเสนอแนะได้ โดยกดปุ่ม Comment

1) กรณีแบบบูรณาการผ่าน

ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
1	ผ่าน	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 		Comment

กดปุ่ม comment

ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD

Booth No : F725 Contractor Name : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

Booth Size : 50 sqm. Contact Person : เทสเตอร์


Operation : พุทธิพงษ์ ประตะ Position : เมส

Tel. : - Tel & Mobile : 02-2774400

Fax. : E-Mail : test@ttfintl.com

Approved at
18 พฤศจิกายน 2558

Approved by
(พุทธิพงษ์ ประตะ)
(Admin)
(รณชัย ยิ้มโย)
(Operation Department Manager.)

Acknowledged

(พรทิพา กาญจนวิภากุล)
(Sale TTF)

APPROVED ✓

คลิก เมื่อท่านรับทราบข้อมูลนี้แล้ว

Comment Attach File


แบบบูรณาการ Comment ผ่าน

ผู้แสดงสินค้าต้องกดปุ่มคลิก เพื่อรับทราบข้อมูลการตรวจแบบบูรณาการ

- กรณีเจ้าหน้าที่แนบไฟล์รูปแบบบูรณาการที่ Comment ในรูป

Approved at
18 พฤศจิกายน 2558


Approved by
(พุทธิพงษ์ ประตะ)
(Admin)
(รณชัย ยิ้มโย)
(Operation Department Manager.)

Acknowledged

(พรทิพา กาญจนวิภากุล)
(Sale TTF)

APPROVED ✓

คลิก เมื่อท่านรับทราบข้อมูลนี้แล้ว

Comment Attach File




กดรูปเพื่อดูรูปแบบบูรณาการที่เจ้าหน้าที่แนบไฟล์รูปแบบบูรณาการให้ผู้แสดงสินค้า


2) กรณีแบบบุธไม่ผ่าน

ลำดับ	สถานะ	วันที่ส่ง	ไฟล์	เผยแพร่	Comment
1	ไม่ผ่าน	29 ตุลาคม 2558	IMAGES 		Comment 

กดปุ่ม comment



architect '15
สถาปนิก '58



ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD

Booth No : F725 Contractor Name : บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

Booth Size : 50 sqm. Contact Person : เทสเตอร์

Operation : พุทธิพงษ์ ประดะ Position : เมส

Tel. : - Tel & Mobile : 02-2774400

Fax. : E-Mail : test@ttfintl.com

ผู้แสดงสินค้าต้องกดปุ่ม
คลิก เพื่อรับทราบข้อมูล
การตรวจแบบบุธ

Disapproved ✖

คลิก เมื่อท่านรับทราบข้อมูลนี้แล้ว


Disapproved at
18 พฤศจิกายน 2558

Approved by

(พุทธิพงษ์ ประดะ)
(Admin)

(รกชัย ยิ้มใย)
(Operation Department Manager.)

Acknowledged


(พรทิพา กาญจนวิภากุล)
(Sale TTF)

Comment Attach File

เจ้าหน้าที่ Comment แบบบุธไม่ผ่าน

- กรณีเจ้าหน้าที่แนบไฟล์รูปแบบบุธที่ Comment ในรูป

Disapproved at
18 พฤศจิกายน 2558

Approved by

(พุทธิพงษ์ ประดะ)
(Admin)

(รกชัย ยิ้มใย)
(Operation Department Manager.)

Acknowledged


(พรทิพา กาญจนวิภากุล)
(Sale TTF)

Disapproved ✖

คลิก เมื่อท่านรับทราบข้อมูลนี้แล้ว

Comment Attach File



กดรูปเพื่อดูรูปแบบบุธที่
เจ้าหน้าที่แนบไฟล์รูปแบบ
บุธกลับให้ผู้แสดงสินค้า

[กลับสารบัญ>>](#)

◆ การฝากข่าวประชาสัมพันธ์

เมนูฝากข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าทำการฝากข่าวสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์

1. เพิ่มข้อมูลข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์

ข้อมูลผู้แสดงสินค้า สินค้า ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ แบบรูป **ฝากข่าวประชาสัมพันธ์** แจกเปลี่ยนโลโก้ กิจกรรม / ข่าวสาร

ฝากข่าวประชาสัมพันธ์

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

เบอร์หมายเลข F725 (ARCHITECT'15)

ชื่อผู้ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ * นายเทส นามสมมติ

อีเมล * tester@hotmail.com

รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (jpg, jpeg, png, gif, pdf, xls, xlsx)

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

Choose File No file chosen Choose File No file chosen

เนื้อหาข่าว * ใส่เนื้อหาข่าวตรงนี้

SUBMIT

2. เพิ่มรูปภาพประกอบข่าว

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

เบอร์หมายเลข F725 (ARCHITECT'15)

ชื่อผู้ฝากข่าวประชาสัมพันธ์ *

อีเมล

รูปภาพ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (jpg, jpeg, png, gif, pdf, xls, xlsx)

Choose File No file chosen Choose File

Choose File No file chosen Choose File

Choose File No file chosen Choose File

เนื้อหาข่าว *

SUBMIT

1. กดปุ่ม Choose File

2. เลือกรูปประกอบ

3. กดปุ่ม Open

ใส่ข้อมูลข่าวเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม SUBMIT

3. ระบบแสดงข้อความตอบรับการฝากข่าวประชาสัมพันธ์

ฝากข่าวประชาสัมพันธ์

ทางเจ้าหน้าที่ได้รับข้อความของท่านแล้ว

ขอบคุณค่ะ

[กลับสารบัญ>>](#)

◆ การแจ้งเปลี่ยนโลโก้

ผู้แสดงสินค้าสามารถแจ้งเปลี่ยนโลโก้โดยเลือกที่เมนู **แจ้งเปลี่ยนโลโก้**

Exhibitor **ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD**🏠 [หน้าหลัก](#) 👤 [บัญชีผู้ใช้](#) 🗨 [ช่วยเหลือ](#) 🚪 [Logout](#)

ข้อมูลผู้แสดงสินค้าส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือแบบบูรฝากข่าวประชาสัมพันธ์[แจ้งเปลี่ยนโลโก้](#)กิจกรรม / ข่าวสาร

แจ้งเปลี่ยนโลโก้

ไฟล์โลโก้ No file chosen
รองรับไฟล์ประเภท jpg, png, gif, jpeg, ai

หมายเลข

1. ผู้แสดงสินค้าเลือกเมนูที่จะทำการเปลี่ยนโลโก้

Exhibitor **ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD**🏠 [หน้าหลัก](#) 👤 [บัญชีผู้ใช้](#) 🗨 [ช่วยเหลือ](#) 🚪 [Logout](#)

ข้อมูลผู้แสดงสินค้าส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือแบบบูรฝากข่าวประชาสัมพันธ์[แจ้งเปลี่ยนโลโก้](#)กิจกรรม / ข่าวสาร

แจ้งเปลี่ยนโลโก้

เลือกเมนูที่จะทำการเปลี่ยนโลโก้ที่ช่องนี้

↓

ไฟล์โลโก้ No file chosen
รองรับไฟล์ประเภท jpg, png, gif, jpeg, ai

หมายเลข

2. ผู้แสดงสินค้าเลือกรูปโลโก้ใหม่

1. กดปุ่ม Choose File

2. เลือกโลโก้

3. กดปุ่ม Open

4. เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม SUBMIT

3. ระบบแสดงข้อความตอบรับและส่งอีเมลแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทำการเปลี่ยนโลโก้ให้ผู้แสดงสินค้า

แจ้งเปลี่ยนโลโก้

ทางเจ้าหน้าที่ได้รับการร้องขอความของท่านแล้ว

ขอบคุณค่ะ

กลับ

[กลับสารบัญ>>](#)

◆ การเช็คข่าวสารและข้อมูลความเคลื่อนไหว

เมนู กิจกรรม/ข่าวสาร สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าเช็คข่าวสารและข้อมูลความเคลื่อนไหวของงานแสดงสินค้า

1. หน้ากิจกรรมข่าวสารจะแสดงหัวข้อ กิจกรรม/ข่าวสาร และวันที่ประกาศ

The screenshot shows the top navigation bar with the Exhibitor name 'ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD' and user options like 'หน้าหลัก', 'บัญชีผู้ใช้', 'ช่วยเหลือ', and 'Logout'. Below the navigation bar is a horizontal menu with items: 'ข้อมูลผู้แสดงสินค้า', 'ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ', 'แบบบูธ', 'ฝากข่าวประชาสัมพันธ์', 'แจ้งเปลี่ยนโลโก้', and 'กิจกรรม / ข่าวสาร' (highlighted with a red box). Below this is a breadcrumb 'กิจกรรม / ข่าวสาร' and a large heading 'architect'15 สถาปนิก'58'. A table lists activities with columns for 'วันที่ประกาศ' and 'หัวข้อ':

วันที่ประกาศ	หัวข้อ
24 พ.ย. 2558	การประกวดบูธแสดงสินค้า ในงานสถาปนิก'58
24 พ.ย. 2558	การประกวดผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ในงานสถาปนิก'58
24 พ.ย. 2558	ประกวดเพ้นท์สุขภัณฑ์ ครั้งที่ 5 งานสถาปนิก '58 (SANITARYWARE PAINTING COMPETITION)
24 พ.ย. 2558	สถาปนิก'58 - เชิญร่วมงานประชุมเตรียมความพร้อม

2. เมื่อกดที่หัวข้อ กิจกรรม/ข่าวสาร จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของกิจกรรม

The screenshot shows the detailed page for the 'architect'15' activity. It includes a 'Back' button, the heading 'architect'15 สถาปนิก'58', and the title 'การประกวดบูธแสดงสินค้า ในงานสถาปนิก'58'. Under 'วัตถุประสงค์', there are four numbered points. Under 'ประเภทรางวัล:', there are three numbered points. Under 'เกณฑ์การตัดสิน:', there are three bullet points. At the bottom, there are two numbered sections: '1. ประเภทสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน "อาณาจักร / ตัวตนคนไทย" จำนวน 3 รางวัล ได้แก่' and '2. ประเภทสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน "อาณาจักร / ตัวตนคนไทย" จำนวน 3 รางวัล ได้แก่', each with three sub-points.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการผลักดันให้ผู้แสดงสินค้า สร้างสรรค์พื้นที่แสดงสินค้าของตนเองให้มีความน่าสนใจและโดดเด่นมากขึ้น
2. เพื่อสร้างให้เกิดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจและดึงดูดผู้ร่วมเข้าชมงานแสดงสินค้าให้เพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อเป็นการแรงจูงใจให้ผู้แสดงสินค้าช่วยกันใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งองค์ประกอบของบูธสามารถนำไป Reuse ใหม่ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อไปได้
4. เพื่อนำโครงสร้างบูธที่ไม่ใช้แล้วนำไปมอบให้เป็นสาธารณะประโยชน์ต่อมูลนิธิหรือองค์กรการกุศลต่อไป

ประเภทรางวัล:

1. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - 1.1 รางวัลชนะเลิศการออกแบบตกแต่งบูธแสดงสินค้า โลรางวัลจำนวน 1 รางวัล
 - 1.2 รางวัลรองชนะเลิศการออกแบบตกแต่งบูธแสดงสินค้า โลรางวัลจำนวน 1 รางวัล
 - 1.3 รางวัลชมเชยการออกแบบตกแต่งบูธแสดงสินค้า โลรางวัลจำนวน 1 รางวัล

เกณฑ์การตัดสิน:

- ความคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบูธ และ/หรือ การจัดแสดงสินค้า
- ความสวยงาม
- ฟังก์ชันการใช้งานที่ดี

1. ประเภทสอดคล้องกับหัวข้อการจัดงาน "อาณาจักร / ตัวตนคนไทย" จำนวน 3 รางวัล ได้แก่

- 2.1 รางวัลชนะเลิศการออกแบบตกแต่งบูธแสดงสินค้า โลรางวัลจำนวน 1 รางวัล
- 2.2 รางวัลรองชนะเลิศการออกแบบตกแต่งบูธแสดงสินค้า โลรางวัลจำนวน 1 รางวัล
- 2.3 รางวัลชมเชยการออกแบบตกแต่งบูธแสดงสินค้า โลรางวัลจำนวน 1 รางวัล

3. กรณีที่เป็นข่าวสารเชิญเข้าร่วมประชุม ผู้แสดงสินค้าตอบรับการเข้าร่วมประชุมด้วยการกดที่ลิงก์ในหน้ารายละเอียดกิจกรรม

The screenshot shows the website for 'architect'15 สถาปนิก'58. At the top, there is a navigation bar with links: ข้อมูลผู้แสดงสินค้า, ส่งฟอร์มและดาวน์โหลดคู่มือ, แบบบูธ, ผ่าทอข่าวประชาสัมพันธ์, แจ้งเปลี่ยนโลโก้, and กิจกรรม / ข่าวสาร. A 'Back' button is visible in the top left. The main heading is 'architect'15 สถาปนิก'58'. Below it, the text reads 'สถาปนิก'58 - เชิญร่วมงานประชุมเตรียมความพร้อม'. A paragraph of text follows, mentioning the event details and contact information. At the bottom, there is a call to action: 'คลิกเพื่อตอบรับการเข้าร่วมประชุม' with a red arrow pointing to a button labeled 'กดที่ลิงก์เพื่อตอบรับการเข้าร่วมประชุม'.

4. หน้าตอบรับการเข้าร่วมประชุม

The screenshot shows the registration confirmation page for 'architect'15. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าหลัก, บัญชีผู้ใช้, ช่วยเหลือ, and Logout. The main heading is 'Exhibitor ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD'. Below it, there is a section for 'แจ้งการเข้าร่วมประชุม'. The central part of the page features the 'architect'15 สถาปนิก'58 logo and the text 'Booth : F725'. There are two buttons: 'เข้าร่วม' (Join) and 'ไม่เข้าร่วม' (Do not join). A red arrow points from the 'เข้าร่วม' button to a box labeled 'กดปุ่มเข้าร่วมเพื่อเข้าร่วมการประชุม' (Click the join button to join the meeting). Another red arrow points from the 'ไม่เข้าร่วม' button to a box labeled 'กดปุ่มไม่เข้าร่วมหากไม่เข้าร่วมการประชุม' (Click the do not join button if you do not join the meeting).

5. กดปุ่ม เข้าร่วม เข้าสู่หน้าใส่ข้อมูลผู้เข้าร่วม

แจ้งเข้าร่วมประชุม

บริษัทผู้แสดงสินค้า บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ มีเดีย จำกัด

บูธหมายเลข F725 (ARCHITECT'15)

ผู้เข้าร่วมประชุม 1.)

ชื่อ-นามสกุล : นายทดสอบ นามสมมติ

ตำแหน่ง : ทดสอบ

หมายเลขโทรศัพท์ : 086-819-7554

E - Mail : tester@hotmail.com

2.)

ชื่อ-นามสกุล : นายทดสอบสอง นามสมมติ

ตำแหน่ง : ทดสอบ

หมายเลขโทรศัพท์ : 086-845-7553

E - Mail : tester2@hotmail.com

SUBMIT

ใส่ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 1

ใส่ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 2

เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม SUBMIT

6. ตอบรับการเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

แจ้งการเข้าร่วมประชุม

architect'15
สถาปนิก'58

Booth : F725

เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1.) ชื่อ นายทดสอบ นามสมมติ ตำแหน่ง ทดสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 086-819-7554 E-Mail tester@hotmail.com

2.) ชื่อ นายทดสอบสอง นามสมมติ ตำแหน่ง ทดสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 086-845-7553 E-Mail tester2@hotmail.com

7. กรณีไม่เข้าร่วมประชุม กดปุ่มไม่เข้าร่วม ระบบปรากฏหน้าไม่เข้าร่วมประชุม

แจ้งการเข้าร่วมประชุม

architect'15
สถาปนิก'58

Booth : F725

ไม่เข้าร่วมประชุม

[กลับสารบัญ>>](#)

◆ การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน

เมนู บัญชีผู้ใช้ สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถเปลี่ยน Username กับ Password ด้วยตัวเองได้

1. ผู้แสดงสินค้าทำการเปลี่ยน Username หรือ Password

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with 'Exhibitor' selected and 'ELECTRONIC MEDIA CO.,LTD' as the current user. The main content area is divided into two sections: 'Exhibitor' and 'Contractor'. Each section has 'Username' and 'Password' input fields. A red box highlights the 'บัญชีผู้ใช้' (User Account) menu item in the top navigation. Another red box points to the 'SAVE CHANGES' button at the bottom. A third red box highlights the 'SAVE CHANGES' button in the Contractor section, with a red arrow pointing to it from a text box that says 'ใส่ข้อมูลใหม่แล้วกด SAVE CHANGES'. A fourth red box highlights the 'Username' and 'Password' fields for the Exhibitor section, with a text box that says 'เปลี่ยน Username หรือ Password ของผู้แสดงสินค้า'. A fifth red box highlights the 'Username' and 'Password' fields for the Contractor section, with a text box that says 'เปลี่ยน Username หรือ Password ผู้รับเหมาก่อสร้างของผู้แสดงสินค้า'.

2. ระบบทำการเปลี่ยน Username หรือ Password แล้วแสดงข้อความตอบรับว่าแก้ไขข้อมูลสำเร็จ

The screenshot shows the same user management interface as above, but with a success message dialog box displayed. The dialog box contains the text 'แก้ไขข้อมูลสำเร็จ' (Information updated successfully) and an 'OK' button. The 'SAVE CHANGES' button at the bottom is now disabled (greyed out).

[กลับสารบัญ>>](#)